

STATUTO DEL TICINO CHAPTER SWITZERLAND



L'ASSOCIAZIONE	3
Art 1 RAGIONE SOCIALE, SEDE, DURATA, ESERCIZI ANNUALI	3
Art 2 SCOPO	3
Art 3 INDEPENDENCE SWITZERLAND	3
I SOCI	3
Art 4 REQUISITI PER L'ADESIONE	3
Art 5 ISCRIZIONI	3
Art 6 SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO O ESPULSIONE (BAD OUTSTANDING).....	3
Art 7 PARTECIPAZIONE	4
GLI ORGANI SOCIALI	4
Art 8 L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI	4
Art 9 IL CONSIGLIO DIRETTIVO	4
Art 10 I REVISORI DEI CONTI	5
I MEZZI FINANZIARI	5
Art 11 PATRIMONIO SOCIALE	5
Art 12 TASSA D'ISCRIZIONE E QUOTA SOCIALE	6
DISPOSIZIONI DIVERSE	6
Art 13 PATCHES	6
Art 14 ATTIVITÀ	6
Art 15 ESONERO DA RESPONSABILITÀ	7
Art 16 DISTRIBUZIONE DEI FONDI	7
Art 17 LEGGI FEDERALI E CANTONALI ED EMENDAMENTI	7
Art 18 DIVERSI	7
Art 19 FIRME PER L'APPROVAZIONE	7

L'ASSOCIAZIONE

Art 1 RAGIONE SOCIALE, SEDE, DURATA, ESERCIZI ANNUALI

Il «Ticino Chapter Switzerland» (di seguito «Chapter») è un'Associazione ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero, con sede presso il domicilio del Presidente (President) in carica e con durata illimitata. L'esercizio annuale corrisponde all'anno solare dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Art 2 SCOPO

Il Chapter ha come scopo principale quello di promuovere iniziative motociclistiche per i propri soci, organizzando attività atte ad incoraggiare la partecipazione dei soci agli eventi nazionali ed internazionali. Le attività e le operazioni del Chapter devono rispettare la filosofia apolitica, non religiosa e l'atmosfera familiare, avendo come obiettivo quello d'instaurare nuovi e duraturi rapporti d'amicizia tra gli appassionati della motocicletta.

Art 3 INDEPENDENCE SWITZERLAND

L'Independence Switzerland (di seguito «INDI») è un'organizzazione svizzera, organizzata sotto forma di associazione retta dagli art. 60ss del Codice Civile Svizzero. Lo scopo è promuovere l'attività motociclistica tra i membri favorendo la comunicazione e lo scambio di informazioni tra di essi. L'INDI cura i rapporti tra i membri e il mondo dei Motorcycles Clubs (MC) nell'ottica del rispetto reciproco. L'INDI non è subordinato o integrato in altre associazioni.

Il Ticino Chapter Switzerland è associato agli Independence Switzerland e quale membro ha i seguenti diritti e doveri:

- ogni membro del Chapter ha il diritto di applicare al proprio gilet/giacca le patches grandi (schiena) e piccole (fronte lato cuore) degli INDI con la scritta «Ticino Chapter Switzerland». I membri di comitato possono applicare le patches con la loro funzione (lato cuore sopra la patch INDI);
- il Chapter controlla che ogni socio applichi correttamente le patches;
- in caso di disdetta del Chapter dall'associazione INDI, il Chapter è tenuto a riconsegnare tutte le patches assegnate dall'Independence Switzerland, incluse quelle distribuite ai singoli membri.
La medesima regola si applica in caso di disdetta di un singolo membro dal Chapter.
- il Chapter ha il diritto di presenziare alle assemblee ordinarie e straordinarie INDI esporre richieste proposte con 20 giorni di preavviso dalla data dell'assemblea e ha diritto di voto. Il diritto di voto non può essere ceduto con procura;
- Il Chapter ha il diritto di dare le dimissioni dall'INDI per la fine di ogni anno con preavviso di 30 giorni.
- Il Chapter ha il dovere di rispettare e promuovere lo scopo sociale INDI (art. 3)
- il Chapter ha il dovere di versare la quota associativa annua all'INDI.

I SOCI

Art 4 REQUISITI PER L'ADESIONE

Solo ed esclusivamente i soci possessori di una motocicletta della marca Harley-Davidson o Indian Motorcycle e i loro accompagnatori possono iscriversi al Chapter. I soci del Chapter possono essere membri di altri club Harley-Davidson o Indian Motorcycle, tuttavia non possono essere ammessi quali soci persone che sono anche soci di un Chapter HOG ufficiale.

Art 5 ISCRIZIONI

Per essere ammesso quale socio del Chapter occorre formulare domanda scritta al Consiglio Direttivo secondo le direttive in vigore. I nuovi soci, a insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo, saranno ammessi come soci effettivi dopo un periodo di prova di al massimo 12 mesi, durante il quale dovranno dimostrare il loro interesse ad interagire con il gruppo e a rispettare le regole dello statuto.

In caso di rifiuto esso non deve essere motivato e l'interessato ha diritto di chiedere che sia l'Assemblea ordinaria a pronunciarsi a maggioranza qualificata dei due terzi dei voti.

Contro l'ammissione di un socio da parte del Consiglio Direttivo possono fare opposizione la metà dei soci ed in tal caso sarà l'Assemblea ordinaria a pronunciarsi, a maggioranza qualificata dei due terzi dei voti.

Ogni socio che inoltra il formulario di richiesta di adesione al Chapter accetta automaticamente lo Statuto societario nell'attuale forma. È cura del Consiglio Direttivo del Chapter avere una copia del modulo di ogni socio riguardante l'iscrizione al Chapter.

L'iscrizione in qualità di nuovi soci dà diritto a ricevere, dietro pagamento della relativa quota una tantum, un gilet in comodato d'uso con la patch piccola «Independence Ticino Chapter» e relativa scritta «Independence» piccola applicata sulla parte anteriore sinistra del gilet.

Al termine del periodo di prova, se ammessi come soci effettivi e dietro pagamento della relativa quota una tantum, riceveranno un gilet in comodato d'uso con anche la patch grande «Independence Ticino Chapter» e relativa scritta «Independence» grande applicata sulla parte posteriore del gilet durante un evento organizzato dal Chapter.

Il Chapter contempla soci attivi aventi diritto di voto e soci passivi senza diritto di voto.

Ogni socio può disdire la propria appartenenza al Chapter per la fine di ogni anno.

Art 6 SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO O ESPULSIONE (BAD OUTSTANDING)

L'associazione di un socio può essere sospesa o annullata se il suo comportamento viene giudicato inaccettabile dai responsabili del Chapter. La sospensione o l'annullamento devono essere motivati e l'interessato ha diritto di chiedere che sia l'assemblea, ordinaria o straordinaria, a pronunciarsi a maggioranza qualificata dei due terzi di voti.

Nel caso di espulsione per motivi molto gravi (*bad outstanding) decade il diritto di potersi appellare all'Assemblea dei soci e in tal caso le motivazioni e le generalità dell'ex socio dovranno essere comunicate ai coordinatori Independence Switzerland che provvederanno, dopo valutazione con il Presidente del Chapter, a precludere la possibilità di adesione ad altri Chapter legati a INDI e/o al mondo Motorcycles Clubs (MC).

(* mancanza di rispetto in pubblico, uso improprio dei colori, rifiuto di riconsegna dei colori, esposizione del Chapter a rischi inutili, creazione di problemi diplomatici con altri Chapter e/o Motorcycles Clubs (MC), ecc.)

Art 7 PARTECIPAZIONE

Durante l'esercizio annuale, ogni socio si impegna a partecipare almeno a due uscite in moto organizzate dal Chapter, a partecipare all'Assemblea annuale e ad almeno un evento proposto dal Chapter. Qualora un socio non dovesse rispettare questo impegno il suo status passa da socio attivo avente diritto di voto a socio passivo senza diritto di voto. La modifica dello status comporta la riconsegna del gilet. La comunicazione della modifica del suo status avverrà all'inizio dell'Assemblea Generale Ordinaria dell'anno stesso. Resta comunque facoltà del Consiglio Direttivo di valutare ogni singolo caso e di pronunciarsi, per comprovati motivi, sulla rinuncia a modificare lo status del socio nel Chapter.

GLI ORGANI SOCIALI

Art 8 L'ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'assemblea generale è l'organo supremo del Chapter. Sono di sua competenza tutti gli oggetti e gli atti conferiti e riservati per legge ed in particolare:

- la modifica e l'approvazione dello statuto Sociale;
- la nomina e revoca del Consiglio Direttivo;
- l'approvazione del rapporto annuale sulla gestione presentato dal Consiglio Direttivo;
- lo scarico del Consiglio Direttivo e del loro operato;
- la delibera sui reclami e ricorsi contro l'operato del Consiglio Direttivo;
- la nomina e l'esclusione di un socio;
- la nomina dei revisori dei conti;
- le decisioni riguardanti lo scioglimento e la destinazione del patrimonio sociale.

Il Consiglio Direttivo convoca annualmente un'assemblea ordinaria per discutere un ordine del giorno approvato dal Consiglio Direttivo e per portare a conoscenza di tutti gli iscritti gli impegni ed i programmi previsti per l'anno a venire.

L'atto di convocazione dell'Assemblea ordinaria dovrà menzionare le trattande dell'ordine del giorno. Esso dovrà pervenire ai soci con almeno 20 giorni di anticipo. Nei successivi 10 giorni ogni socio può richiedere l'iscrizione di nuovi oggetti all'ordine del giorno, dopodiché il Consiglio Direttivo diramerà, se del caso, un ordine del giorno aggiornato.

L'Assemblea è presieduta dal President, se questi ne fosse impedito, dal Vice President.

Il President designa un Segretario che può anche non essere socio. Il Segretario provvede alla redazione del verbale assembleare che verrà firmato dal President e dall'estensore del medesimo.

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei voti dei soci attivi presenti, salvo quanto stabilito dallo statuto. Per le elezioni vale al primo scrutinio la maggioranza assoluta, al secondo la maggioranza semplice.

Gli scrutini avvengono in forma palese, per alzata di mano, salvo che un quinto dei soci attivi partecipanti all'assemblea o il Consiglio Direttivo richieda il voto segreto.

Altre assemblee possono essere convocate durante l'anno su richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno due terzi dei soci attivi, questi ultimi dovranno presentare domanda scritta e firmata ad un membro del Consiglio Direttivo.

Art 9 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Solo ed esclusivamente i soci attivi del Chapter che intendono sostenerne gli obiettivi, possono candidarsi al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è composto da 4 a 15 Ufficiali eletti dall'Assemblea generale dei soci per la durata di un anno. Il Consiglio Direttivo resta comunque in carica fino all'assemblea seguente. È fatta riserva per le dimissioni e la revoca. Gli Ufficiali devono essere soci attivi e sono sempre rieleggibili.

Ogni Ufficiale può disdire la propria appartenenza al Consiglio Direttivo per iscritto, almeno 45 giorni prima dell'Assemblea ordinaria.

Tutti gli Ufficiali costituiranno il Consiglio Direttivo con potere deliberante riguardante tutte le attività del Chapter.

Al Consiglio Direttivo spetta in particolare il potere di decretare in maniera insindacabile l'esclusione di un socio per motivi gravi. Sono considerati in particolare motivi gravi:

- la violazione degli obblighi statutari;
- l'agire contro le deliberazioni degli organi del Chapter;
- il mancato pagamento, dopo diffida, della quota sociale.

Nel caso in cui si dovesse rappresentare il Chapter verso terzi, e nel caso in cui si dovessero fare operazioni di pagamento da cassa o da uno dei conti intestati al Chapter, le firme ufficiali sono valide se così accoppiate:

President con Treasurer oppure Vice President con Treasurer oppure President con Vice President. Per le operazioni di entrata in cassa o di versamento a uno dei conti intestati al Chapter è sufficiente la firma singola di uno dei seguenti Ufficiali: President, Vice President o Treasurer.

Il Consiglio Direttivo può validamente deliberare solamente in presenza della maggioranza dei suoi membri. Le decisioni sono prese con la maggioranza semplice dei voti degli Ufficiali presenti. Non sono ammesse le astensioni. Un singolo Ufficiale può coprire più cariche nell'ambito del Consiglio Direttivo, ma avrà comunque a disposizione un solo voto nell'ambito delle riunioni decisionali che saranno indette periodicamente dal President. In caso di parità, il voto del President, se questi fosse impedito il voto dell'Vice President, è comunque decisivo.

Per gestire il Chapter è necessario ricoprire almeno le quattro cariche principali (President, Vice President, Treasurer e Secretary), dunque nella misura del possibile, gli Ufficiali che ricoprono le quattro cariche principali si assumeranno i ruoli degli altri responsabili se queste cariche non sono state attribuite a nessun socio.

Le cariche degli Ufficiali del Consiglio Direttivo, le loro responsabilità e i loro doveri sono divisi in due categorie: le cariche principali e le cariche secondarie e sono le seguenti:

Cariche primarie:

President (Presidente): supervisiona le riunioni del Chapter e fa rispettare i regolamenti

Vice President (Assistente del Presidente): assiste il President

Treasurer (Tesoriere): è il responsabile della contabilità; ogni anno dovrà presentare un rapporto scritto riguardante le finanze del Chapter

Secretary (Segretario): si occupa dei lavori amministrativi del Chapter

Head Road Captain (Responsabile dei Road Captain): si occupa della scelta e della formazione di Road Captain e Safety; supervisiona alla scelta degli itinerari organizzati dal Chapter.

Cariche secondarie:

Membership (Responsabile controllo iscrizioni dei soci): controlla regolarmente le iscrizioni dei soci, lo stato dei pagamenti delle quote associative e aggiorna la lista dei soci

Road Captain (Conducente di testa nelle uscite): assiste e partecipa alla scelta degli itinerari organizzati dal Chapter e conduce il gruppo durante le uscite del Chapter

Lady on wheels (Ufficiale Ladies): il suo compito è quello di incoraggiare le donne a partecipare attivamente alle attività del Chapter

Safety (Ufficiale della Sicurezza): è il responsabile della sicurezza stradale; si preoccupa di informare i soci del Chapter su leggi e abitudini della strada e sulla possibilità di seguire dei corsi di guida

Communication (Editore): organizza l'insieme dei documenti scritti da diffondere al Chapter (es.: prospetti, lettere d'informazione, ecc.)

Photographer (Fotografo): si preoccupa di scattare foto e di rilegarle creando degli album del Chapter

Historian (Storico): scrive la storia e pianifica lo sviluppo delle attività del Chapter, inoltre si impegna a sviluppare nel tempo l'effettivo dei membri

Webmaster: crea e mantiene il sito internet

Art 10 I REVISORI DEI CONTI

Annualmente l'Assemblea generale nomina due revisori dei conti per l'esercizio successivo. I revisori dei conti hanno il compito di sorvegliare la gestione patrimoniale del Chapter e la tenuta dei libri contabili. Annualmente ne riferiranno all'assemblea.

I MEZZI FINANZIARI

Art 11 PATRIMONIO SOCIALE

Il Chapter fa fronte ai propri impegni con il solo patrimonio sociale, è esclusa la responsabilità personale dei soci. I mezzi del Chapter sono costituiti:

- dalle tasse d'iscrizione versate dai soci

- dalle quote sociali versate dai soci
- da devoluzioni, elargizioni e donazioni

Il socio escluso non ha diritto ad una quota del patrimonio sociale.

Art 12 TASSA D'ISCRIZIONE E QUOTA SOCIALE

Il Chapter non è un'organizzazione a scopo di lucro. Il Consiglio Direttivo stabilisce le quote. Le quote vengono definite nella tabella "tasse e quote sociali" che viene allestita, modificata ed approvata ogni anno dall'Assemblea generale dei soci.

La data di scadenza per il pagamento della quota sociale è fissata a 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Chapter. Qualora un socio non abbia rinnovato l'iscrizione annuale al Chapter nei termini stabiliti, ha 1 (uno) mese di tempo dalla data di diffida per regolarizzare la sua posizione.

Decorso tale termine, il mancato pagamento comporterà l'esclusione immediata dal Chapter e la riconsegna del gilet e di tutte le patches ricevute.

La quota sociale annua è in ogni caso da considerarsi a fondo perso e quindi non rimborsabile.

Il socio escluso non ha diritto al rimborso pro rata della sua quota di socio. Il Chapter può organizzare raccolte di fondi per assistere lo stesso in spese amministrative straordinarie non previste, nonché a favore d'enti di beneficenza.

DISPOSIZIONI DIVERSE

Art 13 PATCHES

Le patches sono i distintivi ufficiali del Chapter e possono essere acquistati direttamente dal Chapter al prezzo del listino in vigore al momento della sua richiesta. I soci non sono comunque obbligati ad applicare le patches sul proprio abbigliamento.

Qualora il socio decidesse di applicare le patches deve seguire il seguente schema:

sulla schiena:

- patch grande che ingloba il logo INDI e il nome del Chapter

sul petto alla propria sinistra (dall'alto verso il basso):

- patch piccolo con l'indicazione della carica degli Ufficiali
- patch piccolo con logo INDI e il nome del Chapter

sul petto alla propria destra (in alto):

- patch piccolo con il nome del socio del Chapter

Nel caso che l'associazione di un socio venisse sospesa o terminata, per qualsiasi motivo e ragione, egli dovrà restituire immediatamente il gilet ricevuto e le patches identificative ivi comprese quelle inerenti la carica da ufficiale.

Art 14 ATTIVITÀ

Gli eventi sono di responsabilità del Chapter e comprendono qualunque attività sicura svolta in uno spirito familiare che promuove un'immagine positiva dell'andare in motocicletta e che sproni l'interesse verso l'iscrizione al Chapter.

Il Chapter si impegna ad effettuare annualmente almeno 5 (cinque) eventi o attività ufficiali; renderà inoltre pubblico il programma comunicandolo ad ogni socio.

Salvo direttive particolari, coloro che intendono partecipare ad un evento devono iscriversi tramite il formulario dedicato o, nell'impossibilità di farlo, presso il responsabile dell'organizzazione dell'evento entro i termini previsti sulle disposizioni dell'evento stesso.

Un Ufficiale del Consiglio Direttivo durante le varie attività controllerà quali soci sono presenti attivamente.

Ogni socio può proporre al Chapter degli eventi, delle escursioni o altri tipi di attività. Può inoltre organizzare l'attività proposta come meglio crede.

In ogni caso qualsiasi documento ufficiale trasmesso ai soci per informarli dell'attività organizzata, dovrà essere approvato dal President o dal Vice President o dal Secretary. Questo è pure valido per l'invio di documenti a terzi con informazioni riguardanti il Chapter.

Gli iscritti che partecipano agli eventi o attività dovranno sempre rispettare sia le norme di legge e sia le norme di buona educazione nei confronti di altre persone, animali o cose; diversamente dovranno risponderne di persona al Consiglio Direttivo ed eventualmente alla legge civile e penale. I soci e i loro ospiti partecipano alle attività volontariamente e a loro rischio.

Art 15 ESONERO DA RESPONSABILITÀ

Gli Ufficiali del Chapter sono esonerati da responsabilità per danni a persone e cose causati dai soci e dagli ospiti.

Art 16 DISTRIBUZIONE DEI FONDI

In caso di scioglimento e liquidazione finale del Chapter, tutto ciò che rimane dei fondi e tutte le sue proprietà devono essere distribuiti a quegli enti qualificati che operano a scopo benefico; il tutto avverrà dopo che sono stati effettuati tutti i pagamenti e fatte le previsioni di pagamento delle responsabilità e delle obbligazioni del Chapter.

Art 17 LEGGI FEDERALI E CANTONALI ED EMENDAMENTI

Se parte dello Statuto dovesse ritenersi non valido in funzione di Leggi Federali o Cantonali, quella parte si può considerare nulla e verrà sostituita dalla legge stessa. Il resto rimarrà invece valido a tutti gli effetti.
Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto sono applicabili le disposizioni di legge.

Art 18 DIVERSI

Ogni revisione del presente Statuto deve essere deliberata dall'Assemblea a maggioranza qualificata dei due terzi di voti.

Art 19 FIRME PER L'APPROVAZIONE

Questo statuto formato da 19 punti, viene approvato dall'assemblea ordinaria 2025 del Ticino Chapter Switzerland tenutasi il 8 febbraio 2026 e annulla e sostituisce ogni versione precedente.

Tasse e quote sociali Ticino Chapter Switzerland

(a complemento art. 12 degli statuti)

- Tassa ammissione provvisoria in aggiunta della quota annuale: chf. 150.--
 (con gilet provvisorio)
- Tassa ammissione definitiva in aggiunta della quota annuale: chf. 150.--
 (con gilet definitivo e restituzione gilet provvisorio)
- Quota annuale socio: chf. 100.—
 (attivo o passivo)

Approvata dall'Assemblea ordinaria del 8 febbraio 2026 con validità dal 01.01.2026.